

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: De werkingssfeer

De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie. Deze bepaling geldt ook voor offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten namens partners van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie en intermediairs.

Artikel 2: De organisatie

Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie biedt advies en diensten aan op het gebied van bedrijfscommunicatie: Public Relations, Copywriting, Marketingcommunicatie, Content Management.

Artikel 3: Begrippen

- 1. Opdrachtgever:** Iedere natuurlijk- of rechtspersoon die Wim Vlekken inhuurt voor het leveren van communicatie advies en diensten, hetzij direct, hetzij als intermediair.
- 2. De organisatie:** Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie als omschreven in Artikel 2.
- 3. Opdrachtbevestiging:** Bevestiging van een leveringsverzoek, al dan niet middels een offerte, voor het leveren van diensten en/of werkzaamheden, voor een bepaalde tijd en tegen een overeengekomen uurtarief.
- 4. Overeenkomst:** Overeenkomst tussen Opdrachtgever, Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie en/of intermediair voor het leveren van diensten en/of werkzaamheden, voor een bepaalde tijd en tegen een overeengekomen uurtarief.

Artikel 4: De offerte

Alle offertes van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie zijn vrijblijvend en zonder kosten voor de opdrachtgever. Indien de offerte door de opdrachtgever wordt ondertekend, wordt de offerte als een opdracht aan Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie wordt behandeld en uitgevoerd. Alle offertes zijn 3 maanden geldig, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere termijn wordt genoemd.

De opdrachtgever ontvangt een door Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie getekende kopie van de offerte als Opdrachtbevestiging of een op zichzelf staande Opdrachtbevestiging als daar aanleiding voor is.

Artikel 5: Duur van de opdracht

De opdracht is geldig voor de duur die in de offerte/opdracht wordt vermeld. Dit kan betrekking hebben op de duur van een project of de eenmalige levering van teksten c.q. een adviesverslag.

Artikel 6: Beëindiging van de overeenkomst

De Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk met opgave van redenen beëindigen. Indien de werkzaamheden hebben aangevangen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Indien de Overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden wordt beëindigt, ontvangt Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie een vergoeding, voor zover in de opdrachtbevestiging overeengekomen, ten bedrage van overeengekomen som.

Artikel 7: Uurtarief

Het uurtarief wordt schriftelijk middels de offerte/opdrachtbevestiging overeengekomen. Daarnaast kan vergoeding van reiskosten worden overeengekomen.

Artikel 8: Werken in het buitenland

Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie kan namens de opdrachtgever of de intermediair werkzaamheden verrichten buiten Nederland.

Artikel 9: Urenregistratie en facturering

Tenzij met de opdrachtgever c.q. intermediair anders overeengekomen, houdt Wim Vlekken een register bij van de gewerkte uren. Deze is op eerste aanvraag beschikbaar.

Artikel 10: Betaling

De wijze van betaling wordt met de opdrachtgever c.q. intermediair overeengekomen en zal door Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie nadrukkelijk op de factuur vermeld worden.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie is voor aansprakelijkheid als gevolg van de beroepsuitoefening verzekerd. Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie uitsluitend jegens schade of verlies jegens de opdrachtgever aansprakelijk. Opdrachtgever is jegens derden aansprakelijk voor de handelingen van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie, voor zover deze handelingen in opdracht van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, dan wel onderdeel zijn van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie en/of intermediair. De opdrachtgever vrijwaart Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie voor schadeclaims, inclusief kosten met inbegrip van kosten voor rechtsbijstand, van derden.

De opdrachtgever zorgt voor goede en veilige arbeidsomstandigheden, op dezelfde wijze waarop hij dit ook voor eigen personeel dient te verzorgen, conform de ARBO-wet. De opdrachtgever is in het kader van deze wet de “werkgever”. In die zin is de opdrachtgever jegens Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie aansprakelijk voor schade als gevolg van de ondeugdelijke en/of onveilige werkplek.

Artikel 12: Geheimhouding

De door de opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens worden door Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie vertrouwelijk behandeld.

Alle informatie is strikt vertrouwelijk, zowel informatie die de opdrachtgever verstrekt als informatie die de opdrachtgever heeft over Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie.

Artikel 13: Rechtskeuze

Op de overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is het Nederlands Recht van toepassing.

Ten behoeve van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie wordt de Arrondissementsrechtbank van Roermond aangewezen als bevoegde rechter in geschillen die voortvloeien uit, dan wel verband houden met, opleiding en tewerkstelling die betrekking hebben op deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 14: Beschikbaarheid Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn openbaar via de website van Wim Vlekken Bedrijfscommunicatie en worden als bijlage met offertes meegezonden.